

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,732

FECHA: 27-Sep-2016

SUMINISTRANTE: Karla Geraldine Andino Ruíz

Fax :

NIT: 0614-080675-115-2

NRC: 167652-2

Teléfono : 2288-4213

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Carmen Aída, Chávez Fabre

Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN OCASIÓN DE LA INAUGURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN "LINEAS", LA CUAL AGLUTINA CREACIONES ARTÍSTICAS DE LA DIÁSPORA RESIDENTE EN SAN FRANCISCO, CALIFORNIA, A REALIZARSE EN EL SALÓN DE HONOR DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2016. SEGÚN DETALLE: CÓCTEL PARA UN GRUPO DE 200 PERSONAS QUE INCLUYE: 500- BOCAS VARIADAS. 75- SODAS EN LATA 100- VASOS DE VIDRIO (INCLUYE HIELO). 100- COPAS (CLIENTE PROPORCIONA EL VINO). 3-MESEROS. 5-MESAS COCTELERAS ALTAS VESTIDAS. 1-TRANSPORTE. TIPO DE SERVICIO BUFETE, EL COSTO INCLUYE: MESAS PARA BUFETE VESTIDA, EQUIPO DE SERVICIO, PLATOS DE LOZA Y CUBERTERÍA.	661.25000	661.25000	9,140
			\$ 661.25000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS SESENTA Y UNO CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

03-10-16

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 3476

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santibana
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

Lic. Salomón Benítez
 DIRECTOR DA
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jerárquica

