

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado",
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



FF-6
ORDEN DE COMPRA No: 4,734
FECHA: 27-Sep-2016

6-1/6

SUMINISTRANTE: SURTIDORA FERRETERA SALVADOREÑA, S.A. DE C.V. Fax: 2260-5561
NIT: 0614-180413-111-0 NRC: 225087-4 Teléfono: 2260-9111

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Romberto Daniel Huezco Jaime
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|--|-----------------------------------|----------------|-------------|-------|
| 3 | CHAPA LANE DORADO BRILLANTE 400D. | 13.95000 | 41.85000 | 9,131 |
| 4 | INTERRUPTOR TIPO DADO BTICINO | 2.95000 | 11.80000 | 9,131 |
| 4 | PLACA SENCILLA BTICINO MAGIC | 2.25000 | 9.00000 | 9,131 |
| 2 | TERMINAL DE 1" PARA TUBO EMT. | 0.95000 | 1.90000 | 9,131 |
| 1 | TUBO EMT DE 1" | 8.95000 | 8.95000 | 9,131 |
| Tiempo de entrega: 10 días hábiles. | | | | |
| NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días. | | | | |
| | | | \$ 73.50000 | |

VALOR EN LETRAS: SETENTA Y TRES CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

03-10-16
Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 3480

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe de UACI