

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,737  
FECHA: 29-Sep-2016

SUMINISTRANTE: EDITORIAL ALTAMIRANO MADRIZ, S.A. (EL DIARIO DE HOY) Fax: 2271-3260  
NIT: 0614-231157-001-0 NRC: 27025-3 Teléfono: 2271-3622

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraheta De Rivera Numero de acuerdo: 1077/2013

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	PUBLICACIÓN DE AVISO DE CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA No. 08/2016 "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A DOMICILIO Y EN EL LOCAL DEL SUMINISTRANTE PARA CONTRATACIÓN DE EVENTOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.  SEGÚN DETALLE: A PUBLICARSE EN EL DIARIO DE HOY, EN PAGINAS DE LICITACIONES, BLANCO Y NEGRO, PAUTA POR UN DÍA, EN MEDIDAS DE: 3 COLUMNAS POR 4 PULGADAS.	169.50000	169.50000	9,167
			\$ 169.50000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CIENTO SESENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*Florencia Arvalo de Melara*  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

*Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana*  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

03-10-16  
Fuente Financiam.: 1  
Compromiso Presupuestario: 3483  
*Lic. Salomón Benedito*  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y PER UACI

