

2017-junio 17-9

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
edregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,261

FECHA: 07-Jun-2017

52610009

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax : 2241-1124

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono : 2241-1112/1151

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberlo Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Sandra Maribel, Lovo Menjivar

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2,000	ABANICOS elaborados en cartulina foldcote C-12 1C, full color con paleta al centro, troquelados y armados. Medidas 7 1/2" x 11".	0.33000	660.00000	9,961
2,500	BROCHURES elaborados en papel couche b-80 impresos a full color tiro y retiro con una medida final de 11" x 8 1/2" doblado en tres cuerpos.	0.09000	225.00000	9,961
2,500	GUIAS elaboradas en foldcote C-12, full color mas barniz UV, solo tiro, 20 paginas en couche b-80 (tiro y retiro) a full color , medida final 4 1/4" x 5 1/2", acabado engrapado oculto. Tiempo de entrega: 10 días hábiels después de aprobado arte final (negociables). NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	0.29000	725.00000	9,961
			\$ 1,610.00000	

Remberlo Daniel

VALOR EN LETRAS: UN MIL SEISCIENTOS DIEZ CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 2221

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe CFI

