

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,267
 FECHA: 09-Jun-2017

SUMINISTRANTE: QUALITY PRINTING, S.A. DE C.V. Fax: 2226-2870
 NIT: 0614-230694-109-8 NRC: 79924-6 Teléfono: 2226-2870

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Aracely Eloísa, González Aguilar
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
100	ELABORACIÓN DE 100 TARJETAS DE PRESENTACIÓN, IMPRESAS EN SISTEMA DIGITAL, EN CARTULINA BLANCA FOLCOTE C-12, A DOS CARAS, CON ESCUDO DE EL SALVADOR A FULL COLOR, TEXTO EN TINTA NEGRA, TIRO Y RETIRO (ESPAÑOL E INGLES), A NOMBRE DE LIC. JORGE ALBERTO JIMENEZ, DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO EL ARTE.	0.18000	18.00000	10,067
			\$ 18.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DIECIOCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Desarrollo Social Integral

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



14-06-17
 Fuente Financiam.: Fdo. C/te.
 Compromiso Presupuestario Vali: 15056

Florencia Araya de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
 Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera Institucional y jefe UFI

011