

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,291
FECHA: 14-Jun-2017

SUMINISTRANTE: TOROGOZ, S.A. DE C.V. Fax: 2225-5746
NIT: 0614-230677-001-5 NRC: 5438-0 Teléfono: 2234-7750

SIRVA LA PRESENTÉ PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo, Silhy Saca
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
10	ELABORACIÓN DE MEDALLAS AL MERITO DIPLOMÁTICO, DR. JOSÉ GUSTAVO GUERRERO. SEGÚN DETALLE: 10- Medallas fundidas, en acabado plata 925, medida 7.7 cms. de diámetro x 6 mm. de espesor aproximadamente, a dos caras, en el anverso: busto y texto que se lee: MEDALLA AL MÉRITO DIPLOMÁTICO DR. JOSÉ GUSTAVO GUERRERO. En el reverso: ESCUDO DE EL SALVADOR. Con sus respectivas fundas de pana azul. TIEMPO DE ENTREGA: DE 12 A 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	79.00000	790.00000	10,076
			\$ 790.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS NOVENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.:

Compromiso Presupuestario: 2534

Florencia Acosta
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón...
Director General de Administración Institucional y jefe UFI

