

L A I P - T F 10 S / P i o g o s / 15

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,392

FECHA: 24-Jul-2017

0000010

SUMINISTRANTE: Telma Milagro Rubio Turcios

Fax :

NIT: 1406-110669-102-0

NRC: 241922-9

Teléfono : 2200-4903

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezja Jaime

Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Astleyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4	Bandeja con rodillo para pintura. Perfect	2.22000	8.88000	10,151
4	Brocha plástica de 4 pulgadas. Perfect.	2.56000	10.24000	10,151
4	Pintura Exello latex Blanco Hueso B5WA57, Sherwin William. Cubeta. Garantia del producto: 3 meses por desperfectos de fabrica.	115.00000	460.00000	10,151
4	Repuesto para rodillo. Perfect.	1.60000	6.40000	10,151
5	Wyppe. libra. Tiempo de entrega: 5 dias hábiles despues de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	0.90000	4.50000	10,151
			\$ 490.02000	

Rembero Daniel

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS NOVENTA CON 02000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 2891

25-07-17

LIC. JOSE ALCIDES ALFARO
ACUERDO 1247/2017 DIRECTOR A.I. Y A.H. DE LA UACI
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1305/2014
AUTORIZACION

Lic. Selma
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera Institucional y jefe UFI

