

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,399

FECHA: 27-Jul-2017

SUMINISTRANTE: MAYRA CAROLINA GALEAS DE ORELLANA

Fax :

NIT: 0614-180787-102-6

NRC: 241258-5

Teléfono : 2508-9306

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin
 Administrador Orden de Compra: Sandra Maribel Lovo Menjivar

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Sandra de Marroquin

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN QUE SE OFRECE A LOS INVITADOS AL FORO SOBRE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y DESARROLLO DE LA PERSONA MIGRANTE SALVADOREÑA Y SU FAMILIA, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE CASA PRESIDENCIAL EL DÍA: 28 DE JULIO DE 2017. SEGÚN DETALLE: Paquete de Seminario refrigerio AM dulce y salado mas bebidas, Almuerzo servido mas bebidas para un grupo de 80 personas. El servicio incluye: Arrendamiento de 8 mesas, 80 sillas, loza, cubertería, mantelería, servicio de Meseros y Servicio a domicilio.	1,098.00000	1,098.00000	10,232
			\$ 1,098.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL NOVENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fdo. C/te

Compromiso Presupuestario Vale: 152.61

Lic. José Alcides Alfaro Aguillón
 Director A. I. y A. H. de la UACI
 DIRECTORA DE LA UACI
 ACUERDO No. 1247/2017

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1309/2014
 AUTORIZACIÓN

César Alfonso Rodríguez Santillana
 Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI