

LAIP - 17-10

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,401

FECHA: 28-Jul-2017

0000010

SUMINISTRANTE: Edwin Orlando Amaya Ramirez

Fax :

NIT: 0702-210566-102-8

NRC:

Teléfono : 2529-8535/7482-5881

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime

Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
20	Libros de Testimonios de Escrituras Públicas, empastados en pasta flexible foldcote No. 12, percalina color negro y cartulina bristol, estampado térmico con letras doradas en el frente y lomo de cada libro, pegado y cosidos. Tiempo de entrega: 12 dias habiles despues de retirados los libros y recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	8.00000	160.00000	10,215
			\$ 160.00000	

Ramona Ramirez

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Fds. Ote.*

Compromiso Presupuestario *Val: 15277*

DIRECCION UACI
LIC. JOSE ALDÉS ALFARO
ACUERDO 1247/2017 DIRECTOR A. I. Y A. P. DE LA UACI
DIRECTORA DE LA UACI

COMUNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014
AUTORIZACION

COMUNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
Lic. Salomón Beniclé Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI