

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,232
FECHA: 01-Abr-2018

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax : 2278-3037

NIT: 0210-191171-001-6

NRC: 2-7

Teléfono : 2278-3033

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 48/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
12	BATERIA DURACELL AAA BLISTER DE 2, PAR.	1.90000	22.80000	8,303
1	EXTRACTOR DE AIRE 34839/N688, PZA.	23.90000	23.90000	8,303
2	LAMINA CANAL 7 GRIS, 9' 6.5MM STANDARD, MACA: EUREKA, PZA.	14.85000	29.70000	8,303
3	SIKA FLEX 1A 200Z GRIS 0.7KG. PZA.	9.55000	28.65000	8,303
1	TORNILLO PARED SECA PUNTA BROCA 6X1.1/2", CIENTO.	2.80000	2.80000	8,303
			\$ 107.85000	

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA REPARACIONES EN OFICINAS DE CENTRO DE GOBIERNO.

TIEMPO DE ENTREGA: TRES DIAS HABILES.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SIETE CON 85000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellado por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

12 11 12
Fuente Financiam: *Frb. CIRC*
Compromiso Presupuestario: *Vale No 13256*

Lic. Salomón Benítez
Director INSTITUCIONAL y jefe