

04-04-16 A.M.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,233

FECHA: 01-Abr-2016

SUMINISTRANTE: GUSTAVO ERNESTO RETANA JAVIER (Diseño e Impresión)

Fax : 2293-1505

NIT: 0210-170779-105-3

NRC: 186498-0

Teléfono : 2562-0848

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín

Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	IMPRESIÓN DE 1000 REVISTAS LAS CUALES SE REQUIEREN PARA LA COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA DE NIÑAS Y NIÑOS DESAPARECIDOS DURANTE EL CONFLICTO ARMADO INTERNO, PARA DAR A CONOCER LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN. SEGÚN DETALLE: DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE 1,000 REVISTAS, ELABORADAS EN PAPEL COUCHÉ B-80 BRILLANTE, LA PORTADA CON BARNIZ UV BRILLANTE, TAMAÑO CARTA. CONSTA DE 20 PAGINAS TIRO Y RETIRO, ENGRAPADAS A CABALLETE, A FULL COLOR, INCLUYE ARTE Y DIAGRAMACIÓN. TIEMPO DE ENTREGA: 6 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO ARTE FINAL.	0.90000	900.00000	8,234
			\$ 900.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 1203

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
AUTORIZACION
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedito
Director General de Administración Financiera
Director de DAF



04-04-16 19 11 19

19