

04-04-16 A.M

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,234  
FECHA: 01-Abr-2016

SUMINISTRANTE: RADIO STEREO,S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-081275-001-0

NRC: 158-9

Teléfono : 2224-6180/2536-1200

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquin  
Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto,Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquin

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
231	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE SPOT Y CUÑAS RADIALES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA DE NIÑAS Y NIÑOS DESAPARECIDOS DURANTE EL CONFLICTO ARMADO INTERNO.  SEGÚN DETALLE: Producción de spot y 231 Cuñas Radiales, distribuidas en tres emisoras: -77 cuñas de 30 seg. Radio Ranchera. -77 cuñas de 30 seg. Radio Fiesta. -77 Cuñas de 30 seg. Radio Laser Español. El servicio incluye: entrevistas en vivo, producción de cuñas.  Fechas y horarios a transmitir: Por definir.	8.14000	1.880.34000	8,297
			\$ 1,880.34000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

93 11 13

VALOR EN LETRAS: UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA CON 34000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 1204

Florencia Leonor Arvalo de Melara  
Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador, General Administrativo Financiero

04-04-16  
Lic. Santiago Benítez  
Director de Administración Financiera  
Institucional y jerárquica

