

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matias Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



**ORDEN DE COMPRA No:** 4,240  
**FECHA:** 06-Abr-2016

**SUMINISTRANTE:** CG&A TRANSLATIONS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE **Fax :** 2273-3915  
**NIT:** 0614-231112-103-1 **NRC:** 225321-0 **Teléfono :** 2273-9563

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquin  
Administrador Orden de Compra: Antonia Luisa, González Reyes **Numero de acuerdo:** Acuerdo # 48/2015

Sandra de Marroquin

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA PARA REUNIÓN DEL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, ING. HUGO MARTÍNEZ CON SEÑOR EXPRESIDENTE DEL SENADO DE LA REPÚBLICA FRANCESA SR. JEAN PIERRE BEL, Y REUNIÓN CON LA HONORABLE SEÑORA DIRECTORA EJECUTIVA DEL PMA, SRA. ERTHARIN COUSIN, A REALIZARSE EL DÍA 6 DE ABRIL DE 2016.  SEGÚN DETALLE: 1- Servicio de interpretación simultánea Francés-Español y viceversa por 4 horas en Casa Presidencial.  1- Servicio de interpretación simultánea Inglés-Español por 1 día en Casa Presidencial.	465.00000	465.00000	8,384
			\$ 465.00000	

**NOTA:**  
A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

**NOTA IMPORTANTE:** Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

**Florencia Leonora Arévalo de Melara**  
Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

**Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana**  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACIÓN  
Coordinador General Administrativo Financiero

Fuente Financiam.: 1  
Compromiso Presupuestario: 1217  
**Lic. Salomón Benedito**  
DIRECTOR DA  
Institucional y jefe UFI



08 / 1 / 08

07-04-16