

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,259

FECHA: 07-Abr-2016

SUMINISTRANTE: JORGE DAVID FRANCO GARCIA

Fax :

NIT: 9483-070364-101-7

NRC: _____

Teléfono : 7293-5229

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Javier Ernesto Galdámez Pérez

Número de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: COCTEL PARA UN GRUPO DE 100 PERSONAS, INVITADAS A EVENTO: "ENCUENTRO GUBERNAMENTAL CON ORGANIZACIONES DE SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR", A REALIZARSE EN EL MUNA, EL DÍA 8/ABRIL/2016. SEGÚN DETALLE: BOCAS VARIADAS ENTRE DULCES Y SALADAS, MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: ESTACIÓN DE CAFÉ Y TÉ, MONTAJE, DECORACIÓN DE MESAS, MANTELERÍA Y CRISTALERÍA, TRANSPORTE POR SERVICIO A DOMICILIO.	1,460.00000	1,460.00000	8,394
			\$ 1,460.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.:

promiso Presupuestario: 1245

Florencia Leonor Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACIÓN
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín