

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,260
FECHA: 07-Abr-2016

SUMINISTRANTE: SINAGRI, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-220585-002-9

NRC: 5356-2

Teléfono : 2500-6000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Javier Ernesto Galdámez Pérez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
150	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: PAQUETE DE SEMINARIO MEDIA JORNADA PARA UN GRUPO DE 150 PERSONAS, PARA EVENTO "ENCUENTRO GUBERNAMENTAL CON ORGANIZACIONES DE SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR", A REALIZARSE EN EL LUGAR DEL SUMINISTRANTE. EL DÍA 8/ABRIL/2016. SEGÚN DETALLE: REFRIGERIO AM, MAS BEBIDAS, ALMUERZO CON POSTRE, MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO, MANTELERÍA, CRISTALERÍA, PANTALLA DEL SALÓN, ROTAFOLIO DE PAPEL, PODIUM, CLAVE DE INTERNET PARA 1 MAQUINA, BANDERAS DE CENTROAMÉRICA TARIMA, 1 EXTENSIÓN, 1 REGLETA, MESA DE REGISTRO FUERA DEL SALÓN.	23.00000	3.450.00000	8,410
			\$ 3,450.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

10 / / 10

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 1244



Lic. Leonor Arevalo de Melara
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero



Lic. Salustiano Benedicto Acevedo
Director de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI