

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,274
FECHA: 14-Abr-2016

SUMINISTRANTE: SURTIDORA FERRETERA SALVADOREÑA, S.A. DE C.V. Fax: 2260-5561
NIT: 0614-180413-111-0 NRC: 225087-4 Teléfono: 2260-9111

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Astleyet Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	CAPACITOR LUM HM 24 MFD 400V MAX. MARCA: ADVANCE.	15.25000	45.75000	8,241
2	CINCHO PLÁSTICO NEGRO DE 7" (NO SE ADQUIERE)	0.00000	0.00000	8,241
10	CINTA AISLANTE 3/4" X 20.10 MTS. SUPER 33, MARCA: 3M. ROLLO.	4.25000	42.50000	8,241
150	CONECTOR SCOTCH LOCK GRIS/AZUL.	0.35000	52.50000	8,241
5	FOCO DE SODIO 100W E26 CLARO E17.	9.25000	46.25000	8,241
25	TAPADERA METALICA RECTANGULAR CIEGA DE 4 X 4.	0.50000	12.50000	8,241
			\$ 199.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO NOVENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.


Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI


Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

18-04-16 32 11 46
Fuente Financiam.: /
Compromiso Presupuestario: /

Lic. Sabino Pineda
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI