

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,285  
FECHA: 19-Abr-2016

SUMINISTRANTE: DANIEL ADALBERTO ALEGRIA SALMERON

Fax : 2274-4590

NIT: 0614-140979-103-9

NRC: 140732-4

Teléfono : 2274-4590

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: José Antonio Zavaleta Terezon

Numero de acuerdo: Acuerdo #189/2016

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
18	SERVICIO DE EMPASTADO DE 18 LIBROS DE PROTOCOLO. ELABORADOS EN PASTA DURA, CON CARTÓN No.2, PERCALINA COLOR NEGRO Y CARTULINA BRISTOL BLANCO, CON ESTAMPADO TÉRMICO Y LETRAS DORADAS EN LOMO Y FRENTE, PEGADOS Y COSIDOS EN CADA EJEMPLAR.  TIEMPO DE ENTREGA: 9 DÍAS DESPUÉS DE RETIRADOS.	14.00000	252.00000	8,404
			\$ 252.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 0000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

22-04-16 08 11 08  
Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 1474

Florencia Leonor Arriola de Melara

Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Salomón Benedito Acosta  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y de UCI  
DIRECTOR DAF