

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado",
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,364
FECHA: 13-May-2016

SUMINISTRANTE: HOTELES Y DESARROLLOS TURÍSTICOS, S.A. de C.V. (Hotel Mediterráneo Fax :
NIT: 0614-020300-103-5 NRC: 119909-7 Teléfono : 2263-4640

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Claudia Lissette, Sánchez Villalta
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
35	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A INVITADOS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE ESPACIOS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA GOBIERNOS LOCALES Y ASOCIACIONES DE MUNICIPIOS, SE DESARROLLARÁ EL CONVERSATORIO: "ALIANZAS ENTRE CIUDADES: COMPARTIENDO EXPERIENCIAS PARA EL DESARROLLO CONJUNTO", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 16 DE MAYO DE 2016. SEGÚN DETALLE: 35 REFRIGERIOS DOBLES (OPCIÓN DULCE Y SALADO) MAS BEBIDAS: SODA O JUGO NATURAL. EL SERVICIO INCLUYE: MESEROS, Y EQUIPO DE BUFFET.	5.00000	175.00000	8,533
			\$ 175.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



16-05-16 08 11 08

Fuente Financiam.: /
Compromiso Presupuestario:



Florencia Leonor Arevalo de Melara
Florencia Leonor Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director de la Administración Financiera
Institucional y jefe UFI