

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,368

FECHA: 18-May-2016

SUMINISTRANTE: JESUS ABRAHAM LOPEZ TORRES (DECO SISTEMAS)

Fax : 226-4154

NIT: 0427-151046-001-8

NRC: 64531-8

Teléfono : 2226-4154

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe, Valladares Mendoza

Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>ADQUISICIÓN DE 1 ARCHIVO PARA SER UTILIZADO EN LA OFICINA DE ASUNTOS DE GÉNERO.</p> <p>SEGÚN DETALLE: 1- ARCHIVO TIPO ROBOT DE 3 GAVETAS, DIMENSIONES DE 0.52 MTS. DE ALTO X 0.40 MTS. DE FRENTE X 0.50 MTS. DE FONDO. FABRICADO CON LAMINA DE 1/32" LEGÍTIMA, CON SU SISTEMA DE CORREDERAS EN LAMINA 3/64", CERRADURA DE SEGURIDAD CON CIERRE CENTRAL Y JUEGO DE 2 LLAVES, HALADERAS INCORPORADAS EN EL FRENTE DE LAS GAVETAS Y PORTA ETIQUETAS CROMADAS, Y PINTURA ESMALTE HORNEABLE, COLOR A ESCOGER. CON RODOS TIPO YOYO DE 40 MMS.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.</p> <p>GARANTÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN.</p>	85.00000	85.00000	8,486
			\$ 85.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: OCHENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: *Proyecto 2623*

Compromiso Presupuestario:

*Florencia Leonor Arévalo de Melara*  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

*Lic. Ana Irma Aguilar de Arteaga*  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

*Lic. Salomón Benedito Acevedo*  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín

12 / 11 / 12

12