

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,374
FECHA: 23-May-2016

SUMINISTRANTE: JARET NAÚN MORÁN SORTO Fax: 7762-9403
NIT: 0608-221084-105-7 NRC: 199376-0 Teléfono: 2282-6511

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rafael Oswaldo, Renderos Angel
Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
10	ADQUISICIÓN DE 10 LICENCIAS DEL SOFTWARE OFFICE, PARA SISTEMA OPERATIVO MAC. SEGÚN DETALLE: 10- MICROSOFT OFFICE FOR MAC 2016- LICENCIA - DESCARGA. CANTIDAD EMPAQUETADA: 1 COMPATIBILIDAD: MAC FABRICANTE: MICROSOFT OFFICE. MARCA: MICROSOFT MODELO: FOR MAC HOME AND BUSINESS 2016 CATEGORÍA: APLICACIONES DE OFIMÁTICA. DISTRIBUCIÓN SOPORTE: DESCARGA, ELECTRÓNICO. SUBCATEGORÍA: APLICACIONES DE OFICINA - PAQUETE INTEGRADO DE OFICINA. TIPO DE INSTALACIÓN: INSTALADO LOCALMENTE. TIEMPO DE ENTREGA: 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIR ORDEN DE COMPRA.	289.40000	2,894.00000	8,487
			\$ 2,894.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 1875

Florencia Tenorio Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Ana Irma Aguilar de Arteaga
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Institucional y jefe UFI

26 11 26

25-05-16

