

0000159



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador

ORDEN DE COMPRA No: 4,415
FECHA: 30-May-2016

SUMINISTRANTE: LABORATORIOS SUIZOS S.A. DE C.V. Fax :
NIT: 0614-061180-002-0 NRC: 115-5 Teléfono : 500-5555

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana Maria Hidalgo Amaya
Administrador Orden de Compra: José Fernando Guerrero Cardoza Numero de acuerdo: Acuerdo # 2161/2014

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	ABRILAR 100ML(FRASCOS) / Equivalente a Broncohelix / Frasco 120ml c/u	5.09000	254.50000 ✓	8,354
300	CIPROFLOXACINA 500MG / BLISTER DE 10 TABLETAS / Precio por Tableta.	0.72000	216.00000 ✓	8,354
30	DESLORATADINA DE 60ML JARABE(FRASCOS) / Equivalente a Claritil / Frasco 60ml c/u	3.84000	115.20000 ✓	8,354
20	NITAZOXANIDA 100/5ml(FRASCOS 30ML SUSPENSION DE 100 MG /5ML)/ Equivalente a Nitazosil 100mgs/5ml	2.94000	58.80000 ✓	8,354
50	SPRAY ANTIFLAMATORIO BUCAL Y FARINGE(kamillosan bote, frasco de 30ml) / Equivalente a Kamille, Spray 30ml c/u	9.20000	460.00000 ✓	8,354
			\$ 1,104.50000 ✓	

NOTA:
A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CIENTO CUATRO CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

03-06-16
Fuente Financiam.: /
Compromiso Presupuestario:
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
DIRECTOR DAF
Institucional y jefe UF