

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,312  
FECHA: 28-Abr-2016

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax : 2241-1103

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono : 2235-1112

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nelly Margarita Guadalupe, Valladares Mendoza

Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE BANNER PARA PROMOCIONAR EL TRABAJO QUE REALIZA LA OFICINA DE ASUNTOS DE GÉNERO, MARCO NORMATIVO NACIONAL A FAVOR DE LA IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN O NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.  SEGÚN DETALLE: 2 BANNERS, ELABORADOS EN LONA BANNER DE 13 ONZ. CON IMPRESIÓN DIGITAL A FULL COLOR SOLO TIRO, CON UNA MEDIDA FINAL DE 0.80 MTS. X 2.00 MTS.  TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO Y FIRMADO ARTE FINAL.	23.00000	46.00000	8,483
			\$ 46.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUARENTA Y SEIS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos de Género

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondos Circulante

Compromiso Presupuestario: 13472

13 11 13

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional UACI  
DIRECTOR DAF