

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,351
FECHA: 09-May-2016

SUMINISTRANTE: HOTELES Y DESARROLLOS,S.A. DE C.V. (HOTEL SHERATON PRESIDE Fax : 2283-4090
NIT: 0614-270492-103-0 NRC: 23524-5 Teléfono : 2283-4025

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Nancy Elizabeth, Rivas Amaya
Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A PARTICIPANTES A LA PRESENTACIÓN DEL MARCO DE ASOCIACIÓN PAÍS, EL SALVADOR-ESPAÑA 2015-2019, EL CUAL SERÁ PRECEDIDO POR EL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, ING. HUGO MARTÍNEZ, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 12 DE MAYO DE 2016. SEGÚN DETALLE: 125- COFFEE BREAK CORPORATIVO, INCLUYE 2 PIEZAS POR PERSONA, CAFÉ O TÉ, SODA O JUGO. EN CORTESÍA: Estación de Agua, Mesas Coctelaras, Mantelería, Mesas de Honor, Mesa de Inscripción, 125 Sillas acolchonadas con forro, Loza, Cristalería, Cubertería, Servicio de Meseros y capitán de meseros, transporte por Servicio a Domicilio.	1,375.00000	1,375.00000	8,531
			\$ 1,375.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 1698

H. Florencia Leonor de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillán
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Benedicto Acevedo
General de Administración Financiera
Institucional y jefe DAF
DIRECTOR DAF

Sandra de Marroquín