

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,447  
FECHA: 10-Jun-2016

SUMINISTRANTE: HOTELES Y DESARROLLOS,S.A. DE C.V. (HOTEL SHERATON PRESIDE Fax: 2283-4090  
NIT: 0614-270492-103-0 NRC: 23524-5 Teléfono: 2283-4025

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquina  
Administrador Orden de Compra: Antonia Luisa, González Reyes  
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquina

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, EN EL MARCO DEL EVENTO DENOMINADO: "TACUBA AL MUNDO", ACTIVIDAD A REALIZARSE CON COMUNIDADES CAMPESINAS DEL MUNICIPIO DE TACUBA, DEPTO. DE AHUCHAPÁN, EL DÍA 10 DE JUNIO DE 2016.  SEGÚN DETALLE: COCTEL A DOMICILIO PARA UN GRUPO DE 50 PERSONAS.  EL SERVICIO INCLUYE: 5 BOCAS POR PERSONA, SODAS, BEBIDAS, MONTAJE COMPLETO: SILLAS, MESAS, MANTELERÍA, LOZA, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, SERVICIO DE MESEROS, CAPITÁN DE MESEROS Y TRANSPORTE POR SERVICIO A DOMICILIO.	865.00000	865.00000	8,667
			\$ 865.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



14-06-16 08 11 08

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 207

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I/  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedito Acosta  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI