

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,708
FECHA: 13-Sep-2016

SUMINISTRANTE: SANMUR SA DE CV

Fax : 2261-3001

NIT: 0614-020910-101-5

NRC: 203867-0

Teléfono : 2261-3001

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rafael Oswaldo, Renderos Angel

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	<p>ADQUISICIÓN DE 3 COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA ATENDER NECESIDADES URGENTES EN LAS OFICINAS: 1- COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA DE NIÑOS Y NIÑAS DESAPARECIDOS DURANTE EL CONFLICTO ARMADO. 1-OFICINA DE ASUNTOS DE GENERO. 1- EMBAJADA DE EL SALVADOR EN GUATEMALA.</p> <p>CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: COMPUTADORA PORTÁTIL MODELO: THINKPAD E460, MARCA: LENOVO. Sistema Operativo Windows, características mínimas solicitadas: Pantalla de 14 Pulgadas, Medio Óptico DVDRW, Procesador Intel i5, Memoria RAM 4 GB, Disco Duro de 1 TB, wifi, Puerto Ethernet 100/1000, Sistema Operativo Windows 10 profesional Ingles 64 bits, Teclado en español.</p> <p>INCLUYE: Mouse optico USB, Mouse PAD, Cable de Seguridad y Maleta de transporte.</p> <p>GARANTÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA.</p> <p>PLAZO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES.</p>	921.00000	2,763.00000	9,020
			\$ 2,763.00000	

Sandra de Marroquín

22 11 22

VALOR EN LETRAS: DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Proyecto 2646

Compromiso Presupuestario :

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

