

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,792

FECHA: 26-Oct-2016

SUMINISTRANTE: EDITORIAL ALTAMIRANO MADRIZ, S.A. (EL DIARIO DE HOY)

Fax : 2271-3260

NIT: 0614-231157-001-0

NRC: 27025-3

Teléfono : 2271-3622

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraheta De Rivera

Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>PUBLICACIÓN DE AVISO DE CONVOCATORIA A LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA LA-ADACA No. 03/2017: "SERVICIO DE EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS, TERRESTRES Y TARJETAS DE ASISTENCIA AL VIAJERO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y DE PROYECTOS EJECUTADOS POR LA SETEFE Y LA DGDC".</p> <p>SEGÚN DETALLE: A PUBLICARSE EN EL DIARIO DE HOY. EN PAGINAS DE LICITACIONES, BLANCO Y NEGRO, PAUTA POR UN DÍA, EN MEDIDAS DE: 3 COLUMNAS POR 4 PULGADAS.</p>	169.50000	169.50000	9,346
			\$ 169.50000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO SESENTA Y NUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 3771

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACIÓN

Lic. Salomón Benedito Arce
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín

28-10-16 114 11 14