

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado",
Ciudad Marliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,027
FECHA: 15-Ene-2016

SUMINISTRANTE: SISTEMAS PUBLICITARIOS,S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: 0614-110693-103-2

NRC: 78130-4

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquin
Administrador Orden de Compra: Daysi, Espinoza de Ramirez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 410/2015

Sandra de Marroquin

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE BANNER, SOBRE CONMEMORACIÓN DEL XXIV ANIVERSARIO DE LOS ACUERDOS DE PAZ, XXXVI ANIVERSARIO DEL MARTIRIO DE BEATO OSCAR ARNULFO ROMERO Y LOGROS DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL. SEGÚN DETALLE: EN IMPRESIÓN DIGITAL A FULL COLOR EN LONA BANNER CON RUEDO Y TUBO DE 5/8", PARA SER INSTALADO EN ESTRUCTURA EXISTENTE. EN MEDIDAS DE: 9.60 X 9.40 MTS. INCLUYE ELABORACIÓN DE ARTE. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES.	900.00000	900.00000	7,984
			\$ 900.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 199



Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI



Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y de Recursos Humanos

DIRECTOR DAF UCI

