

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,068  
FECHA: 03-Feb-2016

SUMINISTRANTE: FIDEL ARTURO PORTILLO LOZANO

Fax :

NIT: 1005-240476-101-1

NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono : 7826-6932

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyat

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN AREAS VERDES, EN LAS INTALACIONES DE ESTE MINISTERIO.  SEGÚN DETALLLE: Contratación de 2 personas durante el periodo de dos meses para realizar Mantenimiento en áreas verdes, a desarrollar las siguientes actividades: Poda de árboles, Corte de grama, Limpieza y desalojo de basura, en un área aproximada de 300 metros cuadrados.  El servicio incluye: Herramientas básicas para realizar dichas labores.  Tiempo de Inicio: 1 día hábil posterior a recibir Orden de Compra.	700.00000	1,400.00000	8,043
			\$ 1,400.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL CUATROCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. Fondo Circulante

Compromiso Presupuestario

Florencia Leonor Arévalo de Melara,  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014  
César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
DIRECTOR DA FE UFI

Sandra de Marroquín

14 22 14