

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,070

FECHA: 03-Feb-2016

SUMINISTRANTE: KOMUNICARE, S.A.DE C.V.

Fax : 2264-0417

NIT: 0614-201106-104-5

NRC: 176994-6

Teléfono : 2264-2860

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín

Administrador Orden de Compra: Antonia Luisa, González Reyes

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA EN EL MARCO DE LA REUNIÓN DE DIALOGO SOBRE SEGURIDAD DE LOS PAISES DEL TRIANGULO NORTE CON ESTADOS UNIDOS. SEGÚN DETALLE: INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA DEL IDIOMA INGLES A ESPAÑOL Y VICEVERSA, MAS ARRENDAMIENTO DE EQUIPO: 130 AUDIFONOS, 2 CABINAS DOBLE, 2 ASISTENCIA TECNICA. PARA 2 EVENTOS: 6 HORAS EL DÍA 2/FEB./2016 Y 9 HORAS EL DÍA: 3/FEB./2016.	2,052.53000	2,052.53000	8,121
			\$ 2,052.53000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

08 / / 08

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CINCUENTA Y DOS CON 53000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

UACI
Lic. Amor Arevalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1209/2015
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero



Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 476

Lic. Salomón Benítez
Director General de Administración Financiera
Institucional y de Recursos
DIRECTOR DAF