

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,075

FECHA: 04-Feb-2016

SUMINISTRANTE: GLOBALCOM EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

Fax : 2536-9333

NIT: 0614-131009-102-7

NRC: 197050-1

Teléfono : 2536-9333

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Jorge Ovidio, Cornejo Durán

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA CCTV, EN LA PROGRAMACIÓN DE SISTEMA Y CONFIGURACIÓN DE RED E INSTALACIÓN DE MONITOR EXISTENTE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO.</p> <p>LO CUAL CONSISTE EN: Suministro e instalación del sistema CCTV, alarma contra incendio, alarma intrusión.(ver mas especificaciones en oferta).</p> <p>EL SERVICIO INCLUYE: ENTREGA Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.</p> <p>GARANTÍA DE 2 AÑOS POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: DE 3 A 4 SEMANAS DESPUÉS DE RECIBIR ORDEN DE COMPRA.</p>	710.29000	710.29000	8,040
			\$ 710.29000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS DIEZ CON 29000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Corriente

Compromiso Presupuestario: 13061

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón Benedito Arévalo
Director General de Administración Financiera
Institucional y Jefe UFI

Sandra de Marroquín

12 11 12

12