

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,088

FECHA: 08-Feb-2016

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax : 2241-1103

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono : 2235-1112

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Daysi Espinoza de Ramírez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 410/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
15,000	ELABORACIÓN DE POSTALES DE CONMEMORACIÓN DEL XXXVI ANIVERSARIO DEL MARTIRIO DEL BEATO OSCAR ARNULFO ROMERO.  SEGÚN DETALLE: 15,000 POSTALES CON 20 ARTES DIFERENTES, ELABORADAS EN FOLDCOTE C-12 DE 2 CARAS, IMPRESAS A FULL COLOR TIRO Y RETIRO, MAS BARNIZ UV SOLO TIRO, CON UNA MEDIDA DE: 15 CM. X 10 CM.  TIEMPO DE ENTREGA: 6 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO Y FIRMADO EL ARTE FINAL.	0.04000	600.00000	8,050
			\$ 600.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 490

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTOR DAF  
Institucional