

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Dalgado",
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,142
FECHA: 24-Feb-2016

SUMINISTRANTE: INVERSIONES ALASKA, S.A. DE C.V. Fax : 2415-6652
NIT: 0210-2441104-101-2 NRC: 161148-7 Teléfono : 2436-0108

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Ariel Jared, Andrade Galindo Numero de acuerdo: Acuerdo # 1934/2014

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD: "FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO DE LA UPDIC", A REALIZARSE EL DÍA: VIERNES 4 DE MARZO DE 2016. LO CUAL CONSISTE EN: PAQUETE DE SEMINARIO JORNADA COMPLETA, PARA UN GRUPO DE 13 PERSONAS. EL PAQUETE INCLUYE: REFRIGERIO AM, ALMUERZO CON POSTRE Y BEBIDA Y REFRIGERIO PM, USO DE INSTALACIONES Y CIRCUITO DE CUERDAS.	350.76000	350.76000	8,185
			\$ 350.76000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CINCUENTA CON 76000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Planificación, Desarrollo Institucional y Calidad

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: **Proy 2623**

Compromiso Presupuestario:

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

DIRECTOR DAF

Sandra de Marroquín