

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,143

FECHA: 24-Feb-2016

SUMINISTRANTE: ROSALES GALINDO Y CIA.

Fax :

NIT: 0614-270811-101-6

NRC: 213505-1

Teléfono : 7127-4208

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
 Administrador Orden de Compra: Claudia Lissette, Sánchez Villalta

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
40	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ATENCIÓN A PARTICIPANTES A REUNIÓN: "ESTRATEGIA DE TRABAJO CON ONG'S SALVADOREÑAS", CON LAS CUALES EL VMCD TRABAJA CONJUNTAMENTE, A DESARROLLARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 25/FEB./2016.  SEGÚN DETALLE: 40- COFFEE BREAK DOBLES: DULCE Y SALADO MAS BEBIDAS.  EL SERVICIO INCLUYE: 1 ESTACIÓN DE SERVICIO EN MESA TIPO BUFFETERA, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, MESERO Y SERVICIO A DOMICILIO.	3.75000	150.00000	8,196
			\$ 150.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 798

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION  
 César Alfonso Rodríguez Santillana  
 Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomón B...  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y

Sandra de Marroquín