

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,205  
FECHA: 16-Mar-2016

--- 8 / 8

SUMINISTRANTE: RZ, S. A. DE C. V. (PAPELERA SALVADOREÑA)

Fax : 2279-2268, 2279-2272

NIT: 0614-230803-103-0

NRC: 151519-6

Teléfono : 2250-6500

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Salomón Benedicto Acevedo Canales

Numero de acuerdo: Acuerdo # 48/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
50	Archivadores de palanca Ampo T-832 Plus Tamaño Carta.	1.72000	86.00000	8,322
1	Boligrafos BIC,color azul (caja).	1.49000	1.49000	8,322
8	Caja de clips jumbo.	0.57000	4.56000	8,322
10	Caja de Clips No. 1 (Pequeño).	0.20000	2.00000	8,322
25	Pegamento en barra de 40 grs. Studmark.	0.80000	20.00000	8,322
1	Portaminas Zebra 0.5	2.89000	2.89000	8,322
1	Tubo de minas 0.5	0.28000	0.28000	8,322
Tiempo de entrega: 5 días hábiles.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 117.22000	

VALOR EN LETRAS: CIENTO DIECISIETE CON 22000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Circulante

Compromiso Presupuestario: 13292

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

Salomón Benedicto Acevedo Canales  
Director DAF y jefe UFI