

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,222  
FECHA: 17-Mar-2016

SUMINISTRANTE: DIPARVEL, S.A. DE C.V.

Fax : 2522-2104

NIT: 1217-160992-101-8

NRC: 70622-1

Teléfono : 2522-2100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo Campos Ardon

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	ADQUISICIÓN DE 5 LLANTAS PARA SER INSTALADAS EN VEHÍCULO PLACAS CD-757, ASIGNADO A VICEMINISTRA PARA LOS SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR, LICDA. LIDUVINA MAGARIN.  SEGÚN DETALLE: 5-LLANTAS BRI DUELER AT REVO II 265/65 R17. MARCA: BRIDGESTONE. INCLUYE: 5 VÁLVULAS TUBULAR TR-413 Y 1 ALINEADO PARA 4 RUEDAS.  TIEMPO DE ENTREGA: 1 DÍA HÁBIL POR INSTALACIÓN.  GARANTÍA: PROPORCIONAL DE 1 AÑO POR DEFECTO DE FABRICA.	193.05000	965.25000	8,115
			\$ 965.25000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

13 / / 13

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: 1106

Florencia Leonor Arvalo de Melara  
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION:

César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiera

Lic. Samuel Benedito A. Sordo  
Director General de Administración Financiera

Institucional y jefe UFI  
DIRECTOR DAF