

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,224  
FECHA: 18-Mar-2016

SUMINISTRANTE: Fundación Salvadoreña para La Salud y El Desarrollo Social (FUSAL) Fax : 2278-9901  
NIT: 0614-301086-101-0 NRC: 84834-4 Teléfono : 2241-6990

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda Iraheta de Rivera  
Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y USO DE INSTALACIONES PARA REALIZAR SEMINARIO DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE LA U.A.C.I., REFERENTE A TEMAS ESPECÍFICOS RELACIONADOS A CONTRATACIONES. A REALIZARSE EN EL LUGAR DEL SUMINISTRANTE, EL DÍA 8 DE ABRIL DE 2016.  SEGÚN DETALLE: PAQUETE DE SEMINARIO JORNADA COMPLETA PARA UN GRUPO DE 13 PERSONAS. EL SERVICIO INCLUYE: REFRIGERIO AM., ALMUERZO MAS BEBIDAS, REFRIGERIO PM., USO DE SALÓN.	253.00000	253.00000	8,311
			\$ 253.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

César Alfonso Rodríguez Santillana  
Coordinador General Administrativo Financiero

Fuente Financiam.: 1  
Compromiso Presupuestario: 1184  
Lic. Salomón Benedicto Arcevedo  
Director General de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales y jefe UCI

Sandra de Marroquín

dk

1-B

10