

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,226
FECHA: 18-Mar-2016

SUMINISTRANTE: DELIBANQUETES, S.A. DE C.V.

Fax: 2264-7391

NIT: 0614-310309-101-0

NRC: 193380-5

Teléfono: 2264-7385

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín

Administrador Orden de Compra: Carmen Aida, Chávez Fabre

Numero de acuerdo: Acuerdo #190/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A "EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA Y CEREMONIA DE BEATIFICACIÓN DE MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO", A REALIZARSE EN EL SALÓN CAMILO MINERO DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA 31 DE MARZO DE 2016. SEGÚN DETALLE: 100 REFRIGERIOS DOBLES MAS BEBIDAS. EL SERVICIO INCLUYE: LOZA, CUBERTERÍA, MESA BUFFETERA VESTIDA, EQUIPO PARA SERVIR, 6 MESAS COCTELERAS ALTAS VESTIDAS, MESEROS Y TRANSPORTE POR SERVICIO A DOMICILIO.	505.00000	505.00000	8,315
			\$ 505.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Oficina de Asuntos Culturales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario: /

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2016
AUTORIZACIÓN
Coordinador General Administrativo Financiero

Salvador Benedito Feyedo
Director General de Administración Financiera
Institución UACI
DIRECTOR DAF

04-06-16 10 11 10