

ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 06 de noviembre de 2017			REQUISICION DE COMPRAS No. 4657/070			
SEÑORES: ANA AUXILIADORA TUTILA DE ARGUETA			No DE NIT: [REDACTED]			
NUMERO DE IVA: [REDACTED]			RESOLUCION O ACTA No. UACI-056-10-2017		FECHA: 26-10-17	
DEPENDENCIA QUE RECIBIRA EL SUMINISTRO: Unidad Ambiental Institucional, Protocolo y Servicios Generales						
COMPROMISO PRESUPUESTARIO: [REDACTED] FECHA DE ELABORACION: [REDACTED]						
ROGAMOS SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO						
CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PRECIO UNITARIO	TOTAL
54119	300	Trescientos	Metros	Cable telefónico 2 pares	\$0.22	\$66.00
54119	100	Cien	Unidades	Tubos LED T8 6500 k, 18 watts 100/240 V ECO, marca Sylvania	\$7.75	\$775.00
54119	25	Veinticinco	Unidades	Focos LED A60 E27 de 9 watts, 120 V 6500 K, marca Sylvania,	\$3.80	\$95.00
54119	100	Cien	Unidades	Soportes media luna para lámpara,	\$0.27	\$27.00
54119	8	Ocho	Unidades	Térmicos dobles de 60 Amperios, marca General Electric	\$11.45	\$91.60
54119	6	Seis	Unidades	Lámparas de emergencia LED (de dos unidades), 0.02A/2.4W JLEU UL	\$34.15	\$204.90
				* LUGAR DE ENTREGA: Oficinas del RPNP, Col. Gral. Manuel José Arce, Calle Douglas Vladimir Varela y Av. Caballería, Torre RPNP.		
				TIEMPO DE ENTREGA: 15 días hábiles después de recibir la orden de compra		
				* FORMA DE PAGO: CREDITO 60 DIAS CALENDARIO, Y SERA REALIZADO MEDIANTE DEPOSITO A CUENTA DEL ADJUDICADO DESPUES DE RECIBIR LA FACTURA Y EL ACTA DE RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS		
				* FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS #RPNP-070/2017 Y LA OFERTA.		
SON: UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE 50/100 DOLARES					TOTAL	\$1,259.50

* para a tesorería el 14/11/2017 y 21/11/2017


Licda. Karen Trujillo
JEFE UACI

0000065

Datos del Administrador de la Orden de Compra:

Nombre: Lic. Alexander Roman Hernandez Valle (Acuerdo N° 007/2017)

Tel. 2521-3328

e-mail: avalue@rnpn.gob.sv

Jefe de la Unidad Ambiental Institucional, Protocolo y Servicios Generales Ad Honorem