

FF-9 SIPI agosto

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,432

FECHA: 17-Ago-2017

00000069

SUMINISTRANTE: MULTIPLES NEGOCIOS, S.A. DE C.V.

Fax : 2556-0956

NIT: 0614-110394-104-5

NRC: 78670-5

Teléfono : 2556-0199/2559-8064

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
Administrador Orden de Compra: Héctor Armando, Flores Villa

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
12	Almohadilla color azul sintética para entintar sellos. Pointer.	0.55000	6.60000	10,269
12	Cuaderno Order Books de 120 pag. Balboa.	0.65000	7.80000	10,269
50	Cuadernos cocidos rayados pasta dura, dimensiones 19cmX24.6cm 150h. 300 pag. raya ancha. Penta.	1.54000	77.00000	10,269
12	Fascos de tinta color azul bote de 2 onzas. Artline	1.41000	16.92000	10,269
10	Papel carbon tamaño carta. Kores. Caja.	3.53000	35.30000	10,269
Tiempo de entrega: 3 días hábiles, despues de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 143.62000	

Rembero Daniel

VALOR EN LETRAS: CIENTO CUARENTA Y TRES CON 62000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en Almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 3077

LIC. JOSE ALCIDES ALFARO
ACUERDO 1247/2017 DIRECTOR A I Y A II DE LA UACI
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILANA
ACUERDO NO. 1309/2014
AUTORIZACION

18.08.17
Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI