

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,473
FECHA: 04-Sep-2017

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V. Fax: 2241-1124
NIT: 0614-020505-103-0 NRC: 165344-8 Teléfono: 2241-1112/1151

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin
Administrador Orden de Compra: José Walter Cruz Cardona
Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|--|----------------|--------------|--------|
| 380 | IMPRESIÓN DE TARJETAS EN FORMA DE CANDADO, LOS CUALES SERÁN DISTINTIVOS PARA EL PERSONAL DE ESTA SEDE QUE CUENTA CON PARQUEO ASIGNADO PARA SUS VEHÍCULOS: SEGÚN DETALLE: 245- COLOR NARANJA 135- COLOR AZUL En cartulina foldcote C-14 en 2 caras, impresos a una tinta, troquelados, en forma de candado, con medidas de: 7.10" x 3.6". TIEMPO DE ENTREGA: A CONVENIR. | 0.51000 | 193.80000 | 10,312 |
| | | | \$ 193.80000 | |

Sandra de Marroquin

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO NOVENTA Y TRES CON 80000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA-IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.:

Compromiso Presupuestario:

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No: 1309/2014
AUTORIZACION

06-09-17

DIRECTOR DAF
Lic. Salomon Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI