MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador

ORDEN DE COMPRA No: 5,478
FECHA: 05-Sep-2017

SUMINISTRANTE: FERROCENTRO, S.A. DE C.V. **Fax :** 2273-1005
NIT: 0614-230688-101-0 **NRC:** 415-4 **Teléfono :** 2212-7800

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rafael,Pérez Cabrejo
Numero de acuerdo: Acuerdo #1961/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	1- SILLA EJECUTIVA: Con respaldo alto, y asiento forrado en vinyl en color negro. Apoya brazos, Palanca y pistón hidráulico de ajuste de altura, base de 5 rodos, capacidad de 200 libras. Garantia Mínima: 1 año. TIEMPO DE ENTREGA: 2 DÍAS DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	95.00000	95.00000	10,325
1	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA ADECUACIÓN DE NUEVA OFICINA DE SEÑOR EMBAJADOR RUBEN ZAMORA. SEGÚN DETALLE: 1- ESCRITORIO EJECUTIVO: En forma de "L", elaborado en aglomerado de madera, forrado en melamina en color Madera medidas de 1.60 mts. de largo x 1.60 mts. de fondo "L" con pedestal de 3 gavetas con su respectiva llave, Fondo 0.80. Garantia Mínima: 1 año.	425.00000	425.00000	10,325
			$ 520.00000	

61101

NOTA:
A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS VEINTE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

06-09-17
Fuente Financiam. :
Compromiso Presupuestario : 3361

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administracion Financiera Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquín