

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,480

FECHA: 05-Sep-2017

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: 0619-160174-103-4

NRC: 200278-5

Teléfono : 2124-9601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Pedro Martin, García Vallecillo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
864	<p>SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A PARTICIPANTES A SEGUNDA EDICIÓN DEL DIPLOMADO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL CON ÉNFASIS EN COOPERACIÓN DESCENTRALIZADA, DIRIGIDO A GOBIERNOS LOCALES, ASOCIACIONES DE MUNICIPIOS Y ACADEMIA, COMO SOCIOS ESTRATÉGICOS. EN EL MARCO DE LA LINEA DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES. A DESARROLLARSE DEL 6 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2017, EN LAS INSTALACIONES DEL IEESFORD DE ESTE MINISTERIO.</p> <p>SEGÚN DETALLE: 864- REFRIGERIOS SENCILLOS, MAS BEBIDAS, SERVIDOS HIGIENICAMENTE EN EMPAQUE INDIVIDUAL CON SUS RESPECTIVOS CUBIERTOS. LA CANTIDAD DE 27 REFRIGERIOS PARA CADA JORNADA.</p> <p>EN LAS SIGUIENTES FECHAS: SEPTIEMBRE: 6, 8, 13, 20, 22, 23, 27 Y 29. OCTUBRE: 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27, 28. NOVIEMBRE: 1, 3, 8, 10, 14.</p> <p>FORMA DE PAGO: MENSUAL CONTRA ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL.</p>	2.90000	2.505.60000	10,295
			\$ 2,505.60000	

Sandra de Marroquín

VALOR EN LETRAS: DOS MIL QUINIENTOS CINCO CON 60000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

*Florencia Arvalo de Melara*  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

*Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana*  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

08-09-17  
Fuente Financiam.: 1  
Compromiso Presupuestario: 3356

*Lic. Salvador Benedito Acosta*  
DIRECTOR DAF  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI