

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Padregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Morlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,481

FECHA: 05-Sep-2017

SUMINISTRANTE: NOE ALBERTO GUILLEN (LA NUEVA SAN SALVADOR)

Fax :

NIT: 0904-041256-001-6

NRC: 9250-9

Teléfono : 2209-0707

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Karla Vanessa Valencia Castro

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2017

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
420	ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS EN LAS ÁREAS DE CONTROL DE FONDOS DEL SERVICIO EXTERIOR Y DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: 420- ARCHIVADORES DE PALANCA TAMAÑO OFICIO, MODELO T-835, CON MECANISMO METÁLICO, PRENSA PLÁSTICA Y REFUERZO EN LAS ESQUINAS. MARCA: AMPO. TIEMPO DE ENTREGA: 3 DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	1.45000	609.00000	10,353
			\$ 609.00000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS NUEVE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

08-09-17
Fuente Financiam.:

Compromiso Presupuestario: 3362

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

DIRECTOR DAF
Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe.UFI