

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matias Delgado".
Ciudad Merlet, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,497

FECHA: 14-Sep-2017

SUMINISTRANTE: CHESS, S.A. DE C.V.

Fax: 2223-1463

NIT: 0614-150512-102-8

NRC: 216767-5

Teléfono: 2223-1463

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin
Administrador Orden de Compra: Pedro Martin, Garcia Vallecillo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>DISEÑO, ARRENDAMIENTO, MONTAJE DE SISTEMA DE EXHIBICIÓN DE STAND, PARA CONVERSATORIO: COMPARTIENDO EXPERIENCIAS SOBRE LA ESTRATEGIA EMPODERAMIENTO DE MUJERES, INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES (MIFC): "UNA MIRADA DESDE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL". A REALIZARSE EN EL SALÓN DE HONOR DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2017.</p> <p>SEGÚN DETALLE:</p> <p>2- Arrendamiento de 1 a 3 días de Counter de 2 mts. de frente x 0.90 mts. de alto y 0.4 mts., de profundidad, con impresión al frente, a un precio unitario de \$114.36, por un total de \$228.71.</p> <p>2- Alquiler de silla alta (2 por stand), a un precio unitario de \$13.34, por un total de \$26.68.</p> <p>1- Servicio de Transporte. por un monto de \$44.61.</p> <p>INCLUYE: INSTALACIÓN Y DESINSTALACION.</p>	300.00000	300.00000	10,343
			\$ 300.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 3462

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

Sandra de Marroquin