

SIP/1 NO V FF-14

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,561

FECHA: 17-Oct-2017

000014

SUMINISTRANTE: CEBERIN AYALA DE PAZ

Fax :

NIT: 1115-080156-001-4

NRC: 4249

Teléfono : 2278-34/28

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huerdo Jaime
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyat

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	MELAMINA COLOR CHERRY 122x244	30.00000	90.00000	10,438
25	METROS DE TAPACANTO COLOR CHERRY 0.04	0.25000	6.25000	10,438
1	PEGAMENTO RESISTOL 700 1/8 GLN.	3.00000	3.00000	10,438
1	PEGAMENTO RESISTOL 850 1/8 GLN.	3.00000	3.00000	10,438
1	SILVATEX CHERRY	12.50000	12.50000	10,438
1	TABLONCILLO DE PINO CHILENO 10" PINO CHILENO 3 VARAS	12.00000	12.00000	10,438
100	TORNILLO AUTORROSCANTE DE 1"	0.03000	3.00000	10,438
100	TORNILLO AUTORROSCANTE DE 2"	0.03000	3.00000	10,438
Entrega 3 dias habiles despues de recibida la orden de compra.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 132.75000	

R. Daniel Huerdo

VALOR EN LETRAS: CIENTO TREINTA Y DOS CON 75000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANZ LLANA
ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

17-10-17
Fuente Financiam. Fds. @/k.

Compromiso Presupuestario Vale 15658

Lic. Salvador Fco Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI