

SIP/ NOVFF-9

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,572

FECHA: 19-Oct-2017

SUMINISTRANTE: GUSTAVO ERNESTO RETANA JAVIER (Diseño e Impresión)

Fax : 2293-1505

NIT: 0210-170779-105-3

NRC: 186498-0

Teléfono : 2562-0848

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huazo Jaime

Administrador Orden de Compra: Jorge Alberto, Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	REVISTAS, DE 20 PAGINAS, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL COUCHE B-80 2C, A FULL COLOR, BARNIZ UV EN PORTADA Y CONTRAPORTADA, ENGRAPADA, A CABALLETE, INCLUYE DISEÑO Y DIAGRAMACION. Tiempo de entrega: 8 dias habiles despues de aprobado arte final y recibida orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	0.85000	850.00000	10,490
			\$ 850.00000	

Rembero Daniel Huazo Jaime

VALOR EN LETRAS: OCHOCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Derechos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Proyecto 2646

Compromiso Presupuestario: AII

Hortencia Melara de Melara
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Rodríguez Acosta
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFJ

