

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,658  
FECHA: 17-Nov-2017

SUMINISTRANTE: EL ARBOL DE DIOS, S.A. DE C.V. Fax: 2263-9164  
NIT: 0614-080285-001-9 NRC: 4610-8 Teléfono: 2263-9206

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Irma Olivia, Palomares Chavarría  
Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>ADQUISICIÓN DE PRESENTES OFICIALES QUE SERÁN ENTREGADOS POR EL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, ING. HUGO MARTÍNEZ, EN EL MARCO DE SU GIRA POR LOS PAÍSES DE EUROPA.</p> <p>SEGÚN DETALLE:</p> <p>4- AZULEJOS DECORATIVOS PINTADOS A MANO, EN MEDIDAS DE: 18 X 30 CMS. A UN PRECIO UNITARIO DE: \$46.40, POR UN TOTAL DE \$185.60.</p> <p>10- AZULEJOS DECORATIVOS PINTADOS A MANO, EN MEDIDAS DE: 18 X 18 CMS. A UN PRECIO UNITARIO DE: \$31.60, POR UN TOTAL DE \$316.00.</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 7 DÍAS.</p>	501.60000	501.60000	10,667
			\$ 501.60000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS UNO CON 60000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: \_\_\_\_\_

Compromiso Presupuestario: \_\_\_\_\_

Florencia Arevalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomon Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI



21-11-17

009