

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antigua Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,758
FECHA: 31-Ene-2018

SUMINISTRANTE: FERROCENTRO, S.A. DE C.V.

Fax : 2273-1005

NIT: 0614-230688-101-0

NRC: 415-4

Teléfono : 2212-7800

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Rafael, Pérez Cabrejo

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ADQUISICIÓN DE SILLAS EJECUTIVAS, LAS CUALES SERÁN ASIGNADAS AL DIRECTOR DE LA UISG, ARQ. RAFAEL PEREZ CABREJO Y LIC. HUMBERTO SOLÓRZADO, ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL. SEGÚN DETALLE: 2- Sillas Ejecutivas con respaldo alto en malla en color negro con apoya cabezas, asiento en tela color negro, ajuste de altura, base tipo estrella de 5 rodos estructura metálica, apoya brazos. con Capacidad de 250 libras. Marca: Steel Office. Garantía: 1 año por desperfectos de Fábrica. TIEMPO DE ENTREGA: 2 DÍAS.	146.00000	292.00000	10,781
			\$ 292.00000	

Sandra de Marroquín

61101

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: 1

Compromiso Presupuestario: 451

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benítez
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

