

FF-1451/PI marzo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5.853

FECHA: 19-Mar-2018

000014

SUMINISTRANTE: Documentos Inteligentes, S.A. de C.V.

Fax : 2259-3110

NIT: 0614-220610-105-0

NRC: 202886-0

Teléfono : 2259-3100

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime
Administrador Orden de Compra: Rafael Oswaldo Renteros Angel

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Impresor EPSON LQ 590 monocromo. Matriz de puntos. Rollo (21.6 cm) JIS B4. 15 cpp. 24 espiga Hasta 529 caracteres/segundo, para leto, USB, memoria RAM. Garantía 1 año por desperfectos de fabrica. Tiempo de entrega: 3 dias habiles despues de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	350.00000	350.00000	10,888
			\$ 350.00000	

Rafael Renteros

61104

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de bienes, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
AUTORIZACION
Acuerdo No. 1309/2014

20-03-18
Fuente Financiam. :
Compromiso Presupuestario :
Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UAI