

FF-16

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,863
FECHA: 22-Mar-2018
 220016

SUMINISTRANTE: FREUND, S.A. DE C.V. **Fax :** 2276-9266
NIT: 0614-010858-001-7 **NRC:** 54149-4 **Teléfono :** 2500-8888

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime
 Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Asteyet **Numero de acuerdo:** Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	BROCHA PURDY 3PLG PRO NATURAL	18.90000	37.80000	10,997
2	CUBETA DE PINTURA EXC LATEX BLANCO NAVAJO B5WSA12 5GAL SHERWIN WILLIAMS. 1107470	130.00000	260.00000	10,997
1	MANERAL REP P/RODILLO 4-6" PURDY	5.99000	5.99000	10,997
2	MANERAL REP P/RODILLO 9" PURDY	9.90000	19.80000	10,997
2	RODILLO POLIESTER 4.5PLG	6.90000	13.80000	10,997
2	RODILLO POLIESTER 9.0PLG	10.90000	21.80000	10,997
2	SELLADOR ACRILICO F130 BLANCO.	7.25000	14.50000	10,997
Tiempo de entrega: 1 dia habil.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 373 69000	

Ramón Ferrer

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS SETENTA Y TRES CON 69000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de queda el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además al Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arvalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
Cesar Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1303/2014

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

05-04-18
 Fuente Financiam.: *Fdo. C/te*
 Compromiso Presupuestario *Vale: 16279*

Lic. Salomon Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UH

